





## قرار داد پذیرندش کارت

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:



- ۳-۴- به کارکنان خود که مسؤول دریافت مبالغ از مشتری هستند، نحوه پذیرش کارت و استفاده از دستگاه را آموزش دهد و نظارت لازم و کافی بر عملکرد ایشان داشته باشد. در صورت بروز هر گونه تخلف یا اشتباه مسئولیت آن به عهده پذیرنده می باشد.
- ۴-۴- برای مشتریانی که درخواست پرداخت مبلغ با دستگاه کارتخوان را دارند، قبل از تحویل کالا یا ارائه خدمات، کارت کشیده و پس از اطمینان از انجام تراکنش موفق، امضای دارنده کارت را بر روی رسید صادره کارتخوان اخذ کند. با تأیید و مطابقت امضا در حد متعارف (در مواردی که پشت کارت دارای امضا دارنده کارت باشد) می توان نسبت به تحویل کالا یا عرضه خدمات اقدام کرد و مسؤولیت قصور در این امر با پذیرنده است.
- ۵-۴- در صورت اختلال جدی در عملکرد کارتخوان بدون استفاده از آن، در اسرع وقت به مرکز تماس سپ (بر اساس برجسب پشتیبانی نصب شده بر روی کارتخوان) موضوع را اعلام نماید.
- ۶-۴- در صورت مفقود شدن و یا سرقت کارتخوان موضوع را سریعاً از طریق تلفن مرکز ارتباط با مشتریان به سپ اطلاع دهد و ادامه همکاری منوط به بازبینی قرارداد و رعایت قوانین شاپرک خواهد بود.
- ۷-۴- در صورت تغییر در صنف و یا سایر اطلاعات ارائه شده به سپ جهت شناسایی خود و محل کسب، (از جمله تغییر مندرجات روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی) موضوع را به صورت رسمی به سپ اعلام نموده و مستندات مرتبط را در اختیار ایشان قرار دهد.
- ۸-۴- هنگام مراجعه نمایندگان سپ جهت ارائه هرگونه خدمات برای دستگاه های کارتخوان، کارت و معرفی نامه آنان را رویت نموده و پس از احراز هویت فرد، اجازه ارائه خدمات دهد.
- ۹-۴- شخصاً و یا از طریق عوامل مستقر در فروشگاه اقدام به کشیدن کارت و انتخاب نوع خدمت (خرید، موجودی، شارژ، پرداخت قبض و سرویس های خاص و ...) بر روی کارتخوان نموده و تنها ثبت رمز کارت را به مشتری واگذار نماید.
- ۱۰-۴- کارتخوان (و سایر ابزارهای ورود رمز) را در محلی قرار دهد که دارنده کارت بتواند به راحتی و با حداکثر پوشش ممکن رمز خود را وارد کرده و از مبلغ ثبت شده بابت خرید (قبل از ورود رمز و ارسال تراکنش) اطمینان حاصل نماید. در این مکان نباید امکان رویت صفحه کلید دستگاه ورود رمز توسط شخص دیگری وجود داشته باشد. همچنین صفحه کلید دستگاه ورود رمز نباید توسط دوربین یا هرگونه ابزار دیگری مانیتور شود. در صورت عدم رعایت این موضوع مهم، پذیرنده کارت مسؤول هرگونه سوء استفاده احتمالی، منتسب به وی یا کارکنان تحت امر او شناخته خواهد شد.
- ۱۱-۴- در مورد جابجایی و تغییر مکان دستگاه کارتخوان اعم از ثابت و سیار اطلاع رسانی نماید. در صورتی که پذیرنده در مورد جابجایی و جمع آوری اطلاع رسانی ننماید، سپ حق قطع خدمات پرداخت الکترونیک به صورت یکطرفه و ثبت سوابق جهت استفاده های آتی را دارد.
- ۱۲-۴- صحت اصالت رسید را تأیید و از آن اطمینان حاصل نماید. دریافت رسید تراکنش موفق از کارتخوان به معنی انجام تراکنش بوده و پرداخت وجه آن به پذیرنده تضمین می شود. همچنین دریافت رسید تراکنش ناموفق از دستگاه کارتخوان به معنی عدم انجام تراکنش می باشد و چنانچه پول از حساب دارنده کارت کسر شده باشد، عودت مبلغ مورد نظر به دارنده کارت تضمین شده است. خسارت احتمالی ناشی از عدم کنترل اصالت و صحت رسید بر عهده پذیرنده خواهد بود.
- ۱۳-۴- برای خریدهای با مبالغ بالا (بیش از ۳۵۰ میلیون ریال)، حتما نسبت به شناسایی هویت دارنده کارت و تطابق کارت ملی با نام درج شده بر روی کارت اقدام نماید و در صورت هر گونه مورد مشکوک، مورد را سریعاً به مرکز ارتباط با مشتریان سپ اطلاع دهد.
- ۱۴-۴- به هیچ عنوان اطلاعات محرمانه خود مانند رمز عبور به کارتخوان، اطلاعات حساب خود، اطلاعات کارت متصل به حساب و ... را به پشتیبان و یا اشخاص ثالث ارائه نکند و در صورت نیاز به احراز هویت پشتیبان از طریق مرکز ارتباط با مشتریان به شماره ۰۲۱-۸۴۰۸۰ اقدام نماید.
- ۱۵-۴- برای نصب کارتخوان، مدارک مثبتیه جهت احراز هویت و اهلیت تجاری بر اساس ضوابط سپ ارائه نماید.
- ۱۶-۴- تمامی اصول ایمنی و استانداردهای تعیین شده در حوزه کسب و کار خود را هنگام استفاده از کارتخوان و وسایل جانبی آن رعایت نماید و تمامی مسؤولیت های ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی بر عهده پذیرنده می باشد.
- ۱۷-۴- در صورت مشاهده هرگونه مورد مشکوک و یا خاص، مراتب را به مرکز ارتباط با مشتریان (۰۲۱-۸۴۰۸۰) و یا پشتیبانان سپ اعلام نماید.
- ۱۸-۴- مسؤولیت اجرای قوانین و مقررات حمایت از مصرف کننده و حل هرگونه اختلاف با دارنده کارت در ارتباط با فروش کالا به عهده پذیرنده است.
- ۱۹-۴- بمنظور رعایت محرمانگی رمز کارت، پذیرنده باید شرایطی فراهم آورد تا دارنده کارت بتواند رمز کارت خود را بدون اینکه کسی رویت کند، وارد دستگاه نماید. در صورت عدم رعایت این موضوع مهم، پذیرنده کارت مسؤول هرگونه سوء استفاده احتمالی، منتسب به وی یا کارکنان تحت امر او شناخته خواهد شد.
- ۲۰-۴- تأمین خط یا خطوط تلفن و برق مورد نیاز جهت استفاده از کارتخوان و برقراری ارتباط با مرکز خدمات کارت و کارتخوان سپ به عهده پذیرنده است.



## قرار داد پذیرندش کارت

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:



۴-۲۱- پذیرنده ابزار پذیرش را صرفاً جهت بهره برداری در حوزه فروش کالا و یا خدمات مندرج در این قرارداد مورد استفاده قرارداد و مجاز به انتقال موضوع این قرارداد (دستگاه کارتخوان) به غیر یا انتقال آن به محل دیگر مربوط به خود نیست مگر اینکه از قبل موافقت کتبی سپ را اخذ نموده باشد.

۴-۲۲- چنانچه تحت هر عنوان وجهی به طور اشتباه به حساب پذیرنده واریز شود، پذیرنده مجاز به برداشت وجه واریزی اضافی نبوده و باید در صورت تشخیص، مراتب را سریعاً به سپ اطلاع دهد. سپ در هر موقع مجاز و مختار است رأساً و بدون نیاز به اخذ مجوز یا انجام هرگونه تشریفات نسبت به رفع اشتباه و برگشت وجه از حساب پذیرنده اقدام نماید. پذیرنده حق سلب این مجوز را تا انتهای این قرارداد از خود ساقط نمود. در صورت برداشت سهوی، پذیرنده متعهد می شود حداکثر ظرف ۷۲ ساعت و بلافاصله پس از اعلام کتبی سپ وجه مربوطه را تأمین و مسترد نماید. در غیر این صورت از تاریخ اعلام کتبی سپ، پذیرنده ملزم به پرداخت خسارت تأخیر تأدیه طبق ضوابط بانکی خواهد بود. وجه واریزی که به صورت اشتباه به حساب پذیرنده واریز شده است در يد وی امانت بوده و در صورت استفاده از آن علاوه بر الزام بر استرداد آن، استفاده کننده مرتکب بزه خیانت در امانت شده است. مطالبه سپ از لحظه واریز مفروض خواهد بود.

۴-۲۳- پذیرنده باید قبل از استفاده از دستگاه رمز اولیه آن را تغییر دهد. مسؤولیت تمامی عواقب عدم تغییر رمز، بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۲۴- سرویس های متنوعی (خرید، شارژ، قبض، موجودی، سرویس پرداخت و خیریه و ...) بر روی کارتخوان براساس نوع پذیرنده وجود دارد. پذیرنده می بایست در هنگام راه اندازی کارتخوان و یا بروزرسانی نسخه به منظور آگاهی از سرویس های فعال بر روی دستگاه کارتخوان منوی فهرست کارتخوان را کنترل و در صورت وجود هر گونه ابهام با مرکز ارتباط با مشتریان (۰۲۱-۸۴۰۸۰) و یا به هنگام مراجعه پشتیبان مطرح نماید.

۴-۲۵- پذیرنده متعهد می شود تمامی موارد اعلامی فوق را عمل نموده و هرگونه مسؤولیتی که در اثر عدم رعایت موارد اعلامی حادث شود بر عهده پذیرنده خواهد بود. پذیرنده اعلام نمود مادامی که با علم و آگاهی کامل از دستگاه کارتخوان استفاده می نماید، ملزم به رعایت قوانین و مقررات شاپرک می باشد و این قوانین چه در قرارداد اصلی ذکر شده باشد و چه در آینده وضع شود جزء لاینفک قرارداد بوده و تبعیت از آن برای طرفین الزامی خواهد بود. همچنین در صورت مشاهده بهره برداری از پایانه های فروش جهت انجام اعمال مجرمانه، شرکت سپ و یا شاپرک می توانند راساً نسبت به توقف ارائه خدمات پرداخت به پذیرنده مذکور اقدام نموده و سپس مراتب را به مراجع ذیصلاح اطلاع رسانی نمایند. اطلاع رسانی و ابلاغ قوانین و مقررات از طریق مراجع رسمی تعیین شده در این قرارداد خواهد بود و عذر عدم اطلاع، پذیرفته نمی باشد.

۴-۲۶- پذیرنده موظف است دستگاه را به صورت فعال (حداقل شصت تراکنش خرید یا بیست میلیون ریال در ماه) نگاه داشته و در غیر این صورت سپ حق ابطال ترمینال پذیرنده را دارد.

۴-۲۷- پایانه فروش در اختیار پذیرنده جهت استفاده در مرزهای جغرافیایی کشور می باشد. پذیرنده متعهد می گردد از انتقال پایانه فروش به خارج از کشور خودداری نماید. در صورت کشف این موضوع، سپ می تواند نسبت به قطع ترمینال مربوطه اقدام نماید.

۴-۲۸- پذیرنده متعهد می گردد از پرداخت هرگونه وجه نقد به دارنده کارت در ازای ایجاد تراکنش الکترونیکی از طریق ابزارهای پذیرش، خودداری نماید.

### ماده ۵) تسویه حساب با پذیرنده و کارمزد سپ

۵-۱- سپ به ازای ارائه خدمات پرداخت، طبق ضوابط بانک مرکزی و شاپرک از وجه هر تراکنش خرید، مبلغی را به عنوان کارمزد کسر می نماید و باقیمانده آن را برای خریدهای انجام شده به حساب معرفی شده توسط پذیرنده واریز خواهد کرد. درصد کارمزد مذکور براساس قوانین بانک مرکزی و شرکت شاپرک است.

۵-۲- پذیرنده حساب شماره ..... به نام ..... نزد بانک ..... شعبه ..... را جهت واریز وجه حاصل از فروش با کارت معرفی نمود.

۵-۳- در صورت بروز هرگونه مغایرت در مبلغ یا تعداد فروش های انجام شده، واریز وجه حاصل از فروش آن روز منوط به رفع مغایرت خواهد بود.

۵-۴- چنانچه تحت هر عنوان وجهی به طور اشتباه به حساب پذیرنده واریز شود، سپ در هر موقع مجاز و مختار است رأساً و بدون نیاز به اخذ مجوز یا انجام هرگونه تشریفات نسبت به رفع اشتباه و برگشت وجه از حساب پذیرنده اقدام نماید. پذیرنده حق سلب این مجوز را تا انتهای این قرارداد از خود ساقط و در صورت عدم وجود وجه واریز شده در حساب پذیرنده وی متعهد است بلافاصله پس از اعلام کتبی سپ نسبت به عودت و مسترد نمودن وجه به اشتباه واریز شده، به سپ اقدام نماید. در غیر این صورت از تاریخ اعلام کتبی سپ، پذیرنده ملزم به پرداخت خسارت تأخیر تأدیه طبق ضوابط بانکی خواهد بود.

۵-۵- وجه تراکنش ها به صورت روزانه به حساب معرفی شده پذیرنده واریز خواهد شد. وضعیت تسویه براساس قوانین بانک مرکزی و شاپرک تعیین می گردد و در صورت تغییر قوانین، سپ مجاز به تغییر وضعیت تسویه براساس قوانین ابلاغی جدید است.



## قرار داد پذیرندش کارت

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:



۵-۶ - در صورت تأخیر در واریز وجوه در یکی از نوبت‌ها، وجوه حاصل از تراکنش‌ها در نوبت‌های بعدی به حساب پذیرنده واریز خواهد شد.  
۵-۷ - پذیرنده به هیچ عنوان مجاز به دریافت مبلغ اضافی بابت تأمین هزینه کارمزد پرداختی خود از دارنده کارت نمی‌باشد و کلیه کارمزدها طبق مقررات شاپرک محاسبه می‌شود. بدیهی است در صورت تغییر جداول کارمزدی از سوی شاپرک، پذیرنده حق اعتراضی نخواهد داشت.  
۵-۸ - مبالغ تراکنش‌های انجام شده با سرویس‌های خاص کارتخوان مانند پرداخت شارژ، قبض، خیریه و ... به حساب پذیرنده واریز نمی‌گردد.

### ماده ۶) فسخ قرارداد

۶-۱ - سپ حق و اختیار دارد در صورت عدم رعایت و اجرای تعهدات توسط پذیرنده و نیز عدم جبران خسارت وارده احتمالی از ناحیه پذیرنده به سپ، بانک یا دارندگان کارت، به طور یک طرفه اقدام به فسخ قرارداد نماید.  
۶-۲ - شرکت شاپرک یا سپ مجاز خواهد بود ضمن رصد مستمر و هوشمند تبادلات صورت پذیرفته، در صورت مواجهه با الگوهای مشکوک و غیرمترعارف در تراکنش‌های هر یک از پذیرندگان، نسبت به تعلیق دستگاه کارتخوان تا موعد اتمام بررسی و حصول اطمینان از صحت و انطباق عملکرد با الزامات و مقررات شبکه پرداخت الکترونیک کشور، اقدام نماید.

### ماده ۷) نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد به ترتیب مندرج در ابتدای این قرارداد می‌باشد و هرگونه مکاتبه با نشانی‌های مذکور به منزله ابلاغ رسمی و قانونی است. طرفین موظفند در صورت هرگونه تغییر در نشانی خود مراتب را ظرف یک هفته به اطلاع طرف دیگر برسانند.

### ماده ۸) سقف تراکنش

سقف تراکنش مطابق قوانین بانک مرکزی و شاپرک می‌باشد و پذیرنده متعهد می‌گردد تراکنش‌های با مبلغ بیش از سقف تراکنش ارسال ننماید.

### ماده ۹) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۹ ماده و دو نسخه که هر دو حکم واحد دارند تنظیم، امضا و مبادله شد.



### قرار داد پذیرندش کارت



شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

لیست مواردی که طبق الزامات شاپرک انجام آن از طرف پذیرنده، تخلف محسوب می گردد و در صورت وقوع، منجر به اعمال محدودیت یا قطع سرویس پذیرندگی بر اساس جدول ذیل خواهد شد:

جدول رفتارهای نامتعارف پذیرندگی

ردیف	شرح تخلف	نوع تخلف
۱	قرار گرفتن دستگاه کارتخوان به نحوی که هنگام انجام عملیات پرداخت برای مشتری (دارنده کارت) قابل دسترسی و رویت نباشد.	۱
۲	تخطی از الزامات بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک که توسط شرکت PSP به پذیرنده ابلاغ شده است.	۱
۳	استفاده از دستگاه کارتخوان برای کسب و کاری غیر از صنف ثبت شده در قرارداد فی مابین شرکت PSP و پذیرنده	۲
۴	ایجاد تراکنش های مجازی از قبیل نقد کردن مبلغ داخل کارت بدون انجام داد و ستد واقعی	۲
۵	عدم ارائه رسید به مشتری در تراکنش هایی که ارائه رسید طبق مقررات و الزامات شاپرک الزامی شده است.	۲
۶	عدم عودت مبالغ واریزی اضافه که به اشتباه به حساب پذیرنده واریز شده است .	۲
۷	تغییر آدرس محل بهره برداری از دستگاه کارتخوان بدون رعایت مقررات و الزامات شاپرک و یا مفاد توافق شده با شرکت PSP	۲
۸	اخذ هرگونه وجه بیش از مبلغ خرید، از دارنده کارت در ازای ارائه خدمات پرداخت الکترونیکی بدون مجوز بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک	۲
۹	پرسیدن رمز کارت از مشتری و اصرار بر ورود رمز دارنده کارت توسط پذیرنده	۲
۱۰	ارسال تراکنش نامعتبر، شبیه سازی شده یا شکسته شده	۳
۱۱	دستکاری عمدی و ایجاد اختلال در فرآیند اجرای تراکنش	۳
۱۲	ذخیره و یا استفاده از اطلاعات محرمانه دارندگان کارت	۳
۱۳	هر گونه تلاش به منظور نفوذ به سامانه های پرداخت الکترونیکی کشور	۳
۱۴	هر گونه تلاش منجر به سلب اعتماد دارندگان کارت از نظام پرداخت الکترونیکی کشور	۳
۱۵	جعل و یا ارائه اطلاعات ساختگی در حوزه پرداخت الکترونیکی	۳
۱۶	هر گونه دستکاری دستگاه کارتخوان دریافتی از شرکت PSP	۳
۱۷	هر گونه اقدامی که منجر به صدور دستور برخورد با پذیرنده توسط مراجع قضایی، انتظامی یا امنیتی در رابطه با تخلفات حوزه پرداخت الکترونیک شود.	۴
۱۸	انجام اعمال مرتبط با سوء استفاده مالی و پولشویی یا ایجاد اختلال در حوزه پولی و بانکی کشور در صورت اعلام مراجع قضایی	۴
۱۹	فعالیت هایی که منجر به اختلال در جریان نقدینگی خارج از چارچوب های مجاز، در صورت اعلام مرجع قانونی	۴

جدول نحوه برخورد با تخلفات

نوع تخلف	برخورد پس از تخلف برای بار اول	برخورد پس از تخلف برای بار دوم	برخورد پس از تخلف برای بار دوم
۱	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت یک هفته	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت یک ماه	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت شش ماه
۲	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت یک ماه	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت شش ماه	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت یکسال
۳	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت شش ماه	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت یکسال	محدویت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت سه سال
۴	اعمال دستور مراجع قضایی، انتظامی و امنیتی و نیز برخورد بر اساس سه ردیف فوق در این جدول، متناسب با نوع تخلف صورت گرفته		