

فرم صورتجلسه نصب و تحویل دستگاه کارتخوان به پذیرنده

شماره قرارداد:	تاریخ نصب و راه اندازی:	نوع قرارداد: <input type="checkbox"/> خرید <input type="checkbox"/> امانی
----------------	-------------------------	---

مشخصات پذیرنده

نام فروشگاه:	نام مدیر:
نام صنف:	نام فعالیت:
نام استان:	نام شهر:
آدرس محل نصب:	شماره تماس:

مشخصات دستگاه کارتخوان

شماره پایانه:	محل دستگاه:
شماره سریال دستگاه کارتخوان:	شماره اموال دستگاه کارتخوان:
تاریخ تخصیص:	

موارد آموزشی و تحویلی دستگاه کارتخوان

<input type="checkbox"/> تحویل قرارداد همکاری با پذیرنده <input type="checkbox"/> تحویل الزامات امنیتی استفاده از دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> تحویل رول اضافی <input type="checkbox"/> آموزش نصب و راه اندازی دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> آموزش نحوه استفاده از دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> آموزش نحوه اتصال سیم تلفن، برق و آداپتور <input type="checkbox"/> آموزش نحوه دریافت گزارشات از دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> آموزش تعویض رول دستگاه	<input type="checkbox"/> تحویل صحیح و سالم دستگاه کارتخوان شامل: • سالم بودن LCD دستگاه کارتخوان • سالم بودن پرینتر دستگاه کارتخوان • سالم بودن کیبورد دستگاه کارتخوان • سالم بودن مگنت دستگاه کارتخوان تمیز بودن دستگاه کارتخوان تحویل آداپتور دستگاه کارتخوان تحویل سیم سوکت تلفن تحویل راهنمای دستگاه کارتخوان
--	---

نام افراد آموزش گیرنده: ۱-

۲-

تحویل گیرنده

نام:
نام خانوادگی:
مهر و امضاء:

تحویل دهنده

نام:
نام خانوادگی:
شماره مرجع تراکنش ۱۰۲۰ ریالی:
مهر و امضاء: